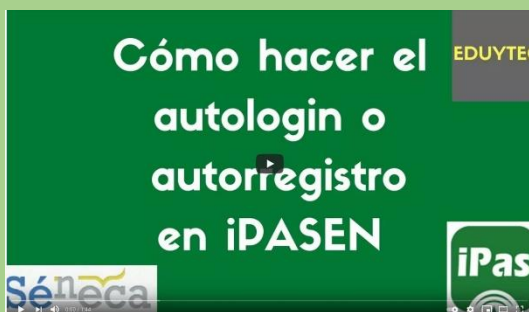


CÓMO HACER GESTIONES CON IPASEN

(Competencia digital familias)

Para ver los tutoriales, haz clic sobre la imagen debajo del texto

PARA USAR IPASEN LA PRIMERA VEZ



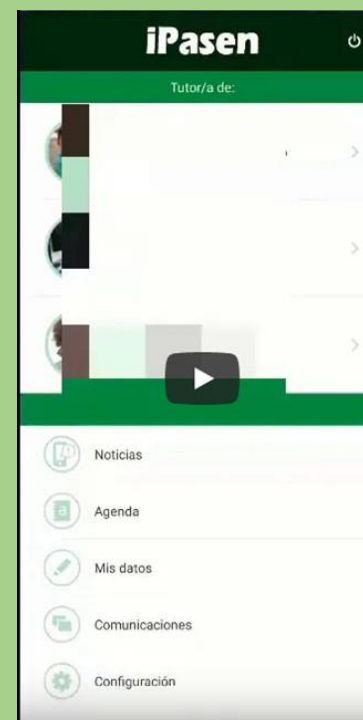
RELLENAR AUTORIZACIONES RECOGIDA DE ALUMNADO



RECUPERAR LA CONTRASEÑA CUANDO YA HA SIDO USUARIO Y LA HA PERDIDO



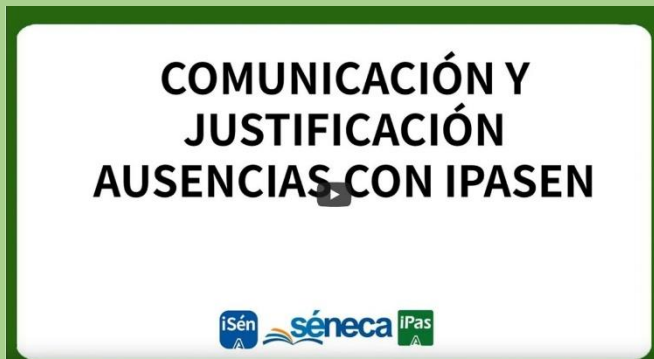
PARA ACTUALIZAR DATOS (TELÉFONO Y EMAIL)



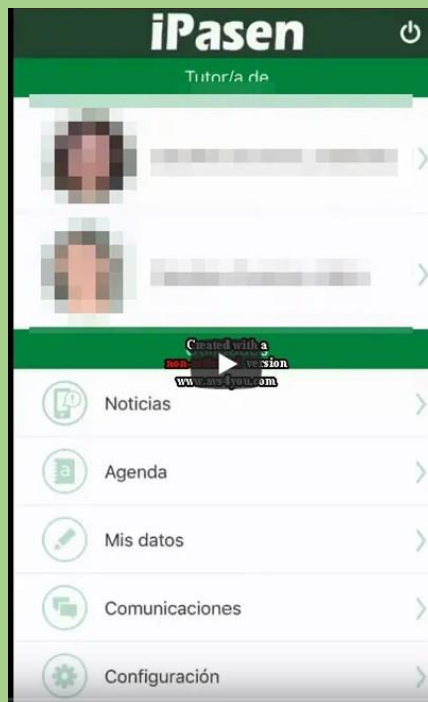
FICHA DEL HIJO/HIJA Y ACTUALIZACIÓN DE FOTO



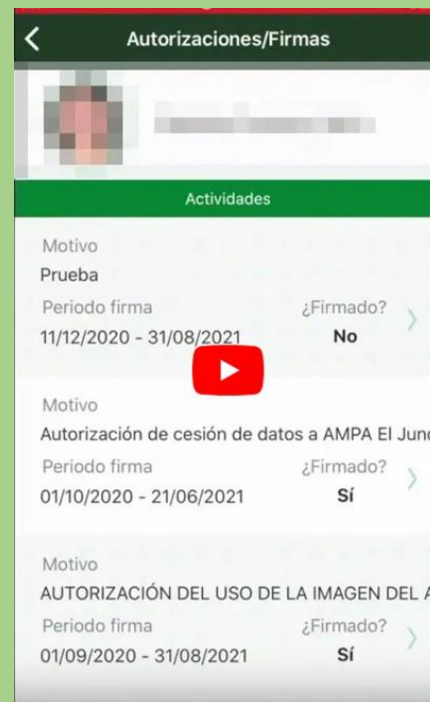
COMUNICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS



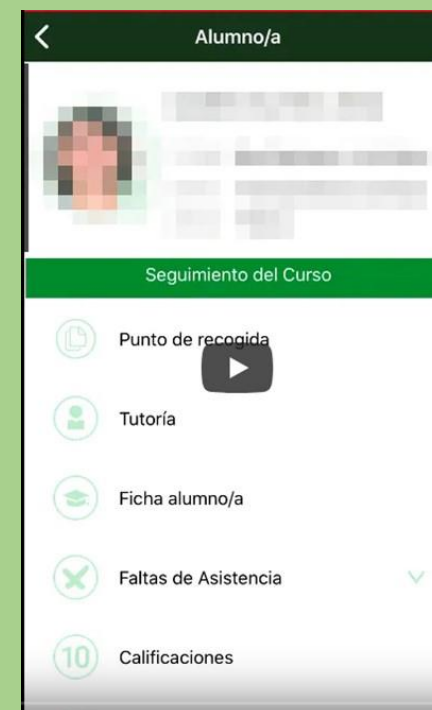
AUTORIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES



AUTORIZACIONES Y FIRMAS



PUNTO DE RECOGIDA DE CALIFICACIONES (NOTAS) Y OTRA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL SEGUIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNO/A PARA FAMILIAS



PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE TRÁMITES GENERALES EN CENTROS EDUCATIVOS



PROCEDIMIENTO ADMISIÓN EN CENTROS ANDALUCES
PARA SOLICITAR PLAZA CUANDO NO ES ALUMNO DEL
CENTRO

Solicitud telemática Admisión en centros docentes de Andalucía

ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL CON IANDE CUANDO NO
HAY CERTIFICADO DIGITAL O CL@VE

ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL

iANDe



MATRICULACIÓN TELEMÁTICA CON iANDE

Matriculación Curso 20/21

CEIP AUGUSTO
SANTIAGO BELLIDO
Vélez-Málaga

NOA

TUTORIAL MATRÍCULA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS- SECRETARÍA
VIRTUAL- CÓDIGO DEL CEIP LOS ÁNGELES 29010018



TUTORIAL MATRICULACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SECRETARÍA VIRTUAL

CEIP LOS AZAHARES
LA RINGONADA